



KALİTE POLİTİKASI VE YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ

Doküman No: Ç.01.KEK

Yayın Tarihi: 03.03.2016

Revizyon Tarihi/No: 21.05.2019/01

Sayfa No: 1/1

KALİTE POLİTİKASI

- TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği için Genel Gereklilikler Standardına ve alanındaki iyi mesleki uygulamalara uygun olarak, deneyimli kadrosu ve son teknoloji ürünü altyapısıyla müşteri memnuniyetini ve kaliteyi en önemli prensip olarak kabul etmek ve buna uygun hizmet vermek,
- Tarafsızlık, eşitlik, dürüstlük ilkeleriyle müşterilerimize ait gizli bilgilerin ve tescilli hakların korunmasını, analiz sonuçlarının güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi ve gönderilmesinin güvence altına alınmasını, müşteri memnuniyetinin ve verilen hizmetin kalitesinin artırılmasını sağlamak,
- Tüm personelin yönetim sistemini benimsemesini, uygulamasını ve katkıda bulunmasını sağlamak,
- Müşterilerine Ulusal ve/veya Uluslararası geçerli metotlarla hizmet sunmak ve bu metotları laboratuvarında valide ederek kullanmak, böylece müşterilerine en doğru ve en kesin sonuçları vermek,
- İç ve dış kalite kontrol çalışmaları ile sürekli olarak metotların kontrolünü sağlamak,
- Yönetim sisteminin ve verilen hizmetin sürekli izlenmesi, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları, Yıllık Hedeflerin belirlenmesi ile sürekli iyileştirme mekanizmasının işlerliğini sağlamak.

YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ

Traklab Laboratuvar Hizmetleri A.Ş.'nde üst yönetim TS EN ISO/IEC 17025 Standardının şartlarına uygun Kalite Yönetim Sistemi kurarak, dokümantasyonunu sağlamıştır.

- Laboratuvar üst yönetimi, uygunluk ve etkinliğin sürekliliğini sağlamak ve gerekli değişiklik ve ilerlemeleri gerçekleştirmek üzere laboratuvarın kalite yönetim sistemini, deney faaliyetlerini sürekli takip ederek, iyileştirme çalışmaları yapacağını,
- Kalite Politikası, Kalite Hedefleri ile Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini üst yönetim olarak periyodik olarak gözden geçireceğini,
- Personelinin kararlarını ve yapılan işin kalitesini etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer iç ve dış baskılardan uzak olmasını sağlayacak tüm düzenlemelere sahip olduğunu,
- Görev çelişkisi veya çıkar çatışmasını önleyecek her türlü tedbiri aldığını,
- Çalışanlarına değer veren bir kurum kültürü oluşturmak ve çalışma ortamını etkinleştirerek çalışan memnuniyetini sürekli kılacağını,
- Belirlenen hedeflere ulaşmak için sistemli ve planlı eğitim, katılım ve geliştirme çalışmaları yapacağını,
- Müşteri ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için; kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirerek geliştireceğini.
- Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, gerçekleştirilmesi ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliği konusundaki sorumluluğu doğrultusunda mali kaynak, personel ve diğer gereklilikleri sağlayacağını,
- Kalite Yönetim Sisteminde değişiklikler planlandığında ve uygulandığında, Kalite Yönetim Sisteminin bütünlüğünü ve işlerliğini sağlayacağını,
- Uygun iletişim proseslerinin oluşturulmasını ve Kalite Yönetim Sisteminin etkin işleyişi için, etkin bir iletişimin gerçekleşmesini sağlayacağını,
- Müşterilerin hiçbir şekilde zarara uğramaması için kurum içi çalışanları ile üçüncü şahıslara bilgi vermeyeceğini ve gizlilik ilkesine daima uyacağını,

taahhüt eder.

HAZIRLAYAN VE ONAYLAYAN

GENEL MÜDÜR

*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.